

REQUISITI PER REGISTRO PROFESSIONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE



Nome Documento	Requisiti Registro RSPP	Rev. N.	0	Data	Febbraio 2020
Tiplogia File:	<i>RGRQ_02 Requisiti Valutazione RSPP.doc</i>				
Approvazione:	<i>Consiglio Direttivo Nazionale</i>		Verbale di riunione del	07/02/2020	

Requisiti per la Valutazione Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione

(Approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale Febbraio 2020)

Indice

Sommario

1. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
2. PREMESSA	3
3. PROFILO E COMPETENZE.....	3
4. FORMAZIONE DEL R.S.P.P. (Requisiti richiesti)	3
4.1 PREREQUISITI.....	4
4.2 MODULO A	4
4.3 MODULO B.....	4
4.2.1 Modulo Comune a tutti i settori di attività.....	4
4.2.2 Modulo Specifico.....	4
4.4 MODULO C	4
4.5 RICONOSCIMENTI FORMAZIONE PREGRESSA (Ex ACCORDO RSPP 2006).....	4
5. COLLOQUIO.....	4
5.1 Analisi documentale per colloquio	4
5.2 Esonero dalla Valutazione (Colloquio).....	4
6. AGGIORNAMENTO	5

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 81/2008, art. 6, comma 8, lettera m-bis,
- Decreto Interministeriale 6 marzo, 2013,
- Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016.

2. PREMESSA

Il presente Regolamento viene utilizzato per le attività di valutazione documentale dei soci A.I.e.I.S. che intendono iscriversi ai Registri Professionali.

Tale iscrizione è subordinata all'emissione dell'Attestato di Qualità e Qualificazione professionale dei servizi prestati dall'associato che viene emesso sulla base della seguente procedura:

- A) Richiesta di iscrizione tramite la valutazione dei propri documenti e titoli
 - Detta valutazione avviene da parte degli operatori A.I.e.I.S. appositamente formati
- B) Tutti i documenti utili per la Valutazione Documentale devono essere caricati e trasmessi all'ente;
- C) A seguito di esito positivo della valutazione documentale il soggetto è invitato alla successiva verifica di Valutazione (Colloquio)
 - All'esito positivo ne viene rilasciato l'Attestato di Qualità e Qualificazione professionale dei servizi prestati dall'associato
- D) Il socio viene iscritto nell'apposito Registro.

3. PROFILO E COMPETENZE

Il R.S.P.P. è una persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali descritti nell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 s.m.i., designata dal datore di lavoro di un'organizzazione pubblica o privata, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P. interno o esterno devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

Lo svolgimento dei compiti di RSPP può essere sia interno che esterno all'azienda o unità produttiva.

Il Datore di Lavoro che, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 81/2008, ha svolto l'apposito corso previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 può svolgere le funzioni di RSPP esclusivamente per la propria azienda e non può svolgere tali compiti quale professionista esterno.

Tra le competenze deve possedere e saper svolgere:

- Acquisizione ed elaborazione di fonti interdisciplinari di apprendimento;
- Comunicazione: capacità dialettica, chiarezza e strutturazione logica del discorso, capacità di suscitare attenzione e creare interesse;
- Valutazione ex ante, in itinere, ex post del raggiungimento degli obiettivi formativi;
- Collaborazione attiva consulenziale al datore di lavoro;
- Capacità di analisi dei rischi e stesura DVR;
- Organizzazione e Conduzione della riunione periodica;
- Conoscenza ed interlocuzione con gli organismi di vigilanza locali;
- Miglioramento delle prestazioni;
- Avere un approccio pratico e realistico con predisposizione alla gestione del tempo e delle risorse a disposizione con capacità di diagnosi con capacità di prendere decisioni, e problem solving;
- Capacità di agire e comportarsi in maniera autonoma e contemporaneamente interagire in modo efficace con gli altri, predisposto all'analisi e alla sintesi;
- Capacità di lavorare in gruppo con i soggetti della sicurezza presenti in azienda ed in particolare con il RLS, Medico competente, Dirigenti e Preposti.

4. FORMAZIONE DEL R.S.P.P. (Requisiti richiesti)

La formazione per lo svolgimento della funzione di R.S.P.P. è definita dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e la sua articolazione è prevista nell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 che prevede tre moduli formativi.

I richiedenti l'iscrizione al Registro dovranno inviare la documentazione (Prerequisiti e Attestati o similari) corrispondenti ai Moduli A, B e C.

4.1 PREREQUISITI

Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore. Deroghe previste dall'Accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006 (Tab. A4) valide sino all'Accordo del 7 luglio 2016 che ne abolisce tali deroghe.

4.2 MODULO A

- Attestato a corso di 28 ore (può essere svolto anche in modalità e-Learning)
- Esonero della frequenza al corso per classi di laurea previste dall'allegato I dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 o vecchie norme (tabella A4 dell'Accordo 26 gennaio 2006).

4.3 MODULO B

4.2.1 Modulo Comune a tutti i settori di attività

- Attestato a corso di 48 ore
- Esonero della frequenza al corso per classi di laurea previste dall'allegato I dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 o vecchie norme (tabella A4 dell'Accordo 26 gennaio 2006).

4.2.2 Modulo Specifico

- Attestato 12 ore B-SP1: Agricoltura, Silvicoltura e Pesca
- Attestato 16 ore B-SP2: Attività estrattive, Costruzioni, Cave
- Attestato 12 ore B-SP3: Sanità, Servizi ospedalieri, Assistenza sociale e residenziale
- Attestato 16 ore B-SP4: Chimico, petrolchimico, attività manifatturiere
- Eventuali esoneri per coloro che hanno svolto i Moduli da B1 a B9 dell'Accordo del 26 gennaio 2006 (vedi tabella Accordo Stato Regioni 7 luglio 2016 punto 8)

4.4 MODULO C

- Attestato corso di 24 ore
- Eventuale esonero previsto dall'allegato A dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016.

4.5 RICONOSCIMENTI FORMAZIONE PREGRESSA (Ex ACCORDO RSPP 2006)

Tutta la documentazione di Attestati svolti dalla data di conseguimento del Modulo B

Riconoscimento formazione pregressa ex. Accordo RSPP 2006	CORSO FREQUENTATO	Modulo B Comune	Modulo B Comune
	Modulo B1 - 36 ore	TOTALE	Credito totale per SP1
	Modulo B2 - 36 ore	TOTALE	Credito totale per SP1
	Modulo B3 - 60 ore	TOTALE	Credito totale per SP2
	Modulo B4 - 48 ore	TOTALE	--
	Modulo B5 - 68 ore	TOTALE	Credito totale per SP4
	Modulo B6 - 24 ore	--	--
	Modulo B7 - 60 ore	TOTALE	Credito totale per SP3
	Modulo B8 - 24 ore	--	--
	Modulo B9 - 12 ore	--	--

5. COLLOQUIO

5.1 ANALISI DOCUMENTALE PER COLLOQUIO

All'esito positivo della verifica dei documenti e dei titoli presentati per poter essere qualificato, ai fini dell'inserimento nel Registro Professionale viene svolto un Colloquio per la valutazione delle competenze. I colloqui sono organizzati da una apposita commissione interna come previsto nel regolamento generale; luogo, durata, modalità di svolgimento e altre caratteristiche della valutazione in presenza sono comunicate, per iscritto, al socio con il dovuto anticipo rispetto alla data stabilita. Qualora il candidato confermi la presenza al colloquio, ma sia impossibilitato a parteciparvi per motivi imprevisti, deve darne preavviso entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di svolgimento del colloquio stesso. In caso contrario sarà tenuto al pagamento del contributo previsto dal tariffario vigente per la partecipazione al successivo colloquio.

5.2 ESONERO DALLA VALUTAZIONE (COLLOQUIO)

I soci A.I.e.I.S. che hanno già svolto un corso di formazione qualificato A.I.e.I.S. riservato alla figura di R.S.P.P. e

sono in possesso di regolare attestato previo svolgimento di prova d'esame sono esonerati dal Colloquio di valutazione.

L'esonero della Valutazione in presenza non esclude il pagamento del contributo richiesto relativa alla valutazione dei requisiti minimi.

La Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, anche nei casi sopracitati o in casi diversi, richiedere colloquio integrativo od esonerare il richiedente dalla valutazione in presenza.

6. AGGIORNAMENTO

La durata dell'iscrizione al registro di A.I.e.I.S. è annuale a decorrere dal giorno della prima iscrizione. L'aggiornamento professionale, rivolto a tematiche attinenti nuova normativa, volontaria e/o cogente di riferimento per il settore, agli aggiornamenti tecnici, didattici e metodologici relativi all'attività e all'identificazione delle aree di miglioramento personale, dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti. Fatto salvo, in base, l'aggiornamento svolto nei periodi precedenti al nuovo Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, l'RSPP deve svolgere 40 ore quinquennali di formazione con la seguente articolazione:

- 40 ore di formazione in aula o in modalità e-Learning
- Delle quali un massimo di 20 ore per partecipazione a convegni e seminari

Agli effetti di quanto disposto dall'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016, punto 10, viene precisato che per l'esercizio della funzione i soggetti dovranno, in ogni istante, poter dimostrare che nel quinquennio antecedente hanno partecipato a corsi di formazione per un numero di ore non inferiore a quello minimo previsto.

Ne consegue che l'aggiornamento deve, quindi, essere svolto annualmente secondo i seguenti parametri:

- 8 ore di formazione in aula o in modalità e-Learning
- Oppure:
- 4 ore di corsi di aggiornamento specifici in aula o in modalità e-Learning

Si ricorda che ai fini del mantenimento della qualifica A.I.e.I.S., le ore di aggiornamento totali vengono suddivise annualmente. Prima di procedere con il rinnovo verrà quindi richiesto di poter dimostrare 8 ore di aggiornamento previste